

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 37
Приморского района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

А.С. Лищенко

Приказ от 13.03.2020 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения
воспитанниками образовательных программ, а также
хранение в архивах информации об этих результатах на
бумажных и (или) электронных носителях**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
образовательного учреждения
протокол от 12.03.2020 № 3

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Совет родителей
(законных представителей)
воспитанников
протокол от 11.03.2020 № 3

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 37 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. ч. 3 ст. 28);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- основной образовательной программой дошкольного образования;
- дополнительными образовательными программами;

1.2. Настоящее положение определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов воспитанниками образовательных программ а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ДОО, регламентирует деятельность педагогов и администрации ДОО по учету индивидуальных образовательных достижений освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

13В положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- *индивидуальное образовательное достижение воспитанника* - результат освоения воспитанником образовательных программ дошкольного образования, а также дополнительных образовательных программ в соответствии с индивидуальными их потребностями;
- *личное дело* - сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения о воспитаннике, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационнораспорядительными документами ДОО;
- *портфолио воспитанника* - комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений воспитанника;
- *ФГОС ДО* - федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования;
- *ОП* - образовательная программа.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

2.1. Целью индивидуального учета результатов воспитанниками образовательных программ а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей воспитанников, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

- определение уровня освоения воспитанниками осваиваемых ими образовательных программ,
- контроль и оценка качества образовательной деятельности ДОО;
- выявление воспитанников, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
 - объединение воспитательного потенциала семьи и ДОО в интересах развития воспитанников.
- 2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:
- совершенствование структуры, организации и содержания учета образовательных достижений воспитанников;
 - обеспечение комплексного подхода к оценке достижения воспитанников;
 - дифференциация содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов;
 - организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
 - отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов;
 - ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.
- 2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях положены следующие принципы:
- планомерность;
 - обоснованность;
 - полнота;
 - системность;
 - открытость;
 - результативность;
 - непрерывность.
 - достоверность.

3. Индивидуальные образовательные результаты

- 3.1. В ДОО осуществляется индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программы дошкольного образования;
- 3.2. К индивидуальным образовательным результаты воспитанников относятся:
- достижения по образовательной программе дошкольного образования;
 - достижения в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности;
 - результаты участия в интеллектуальных, и (или) творческих конкурсах,
 - результаты участия / участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов

- 4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ воспитанниками осуществляется посредством выявления индивидуальных особенностей развития каждого ребенка в рамках педагогической диагностики.
- 4.2. Учет результатов освоения образовательных программ воспитанниками осуществляется в формах оценивания, установленных в «Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников.
- 4.3. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется на бумажных носителях; на электронных носителях.
- 4.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ относятся журнал учета хода и содержания образовательной деятельности, карта индивидуального развития ребенка.
- 4.3.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ относится база данных педагогической диагностики.
- 4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов воспитанников по учебному плану осуществляется в журнале учета хода и содержания образовательной деятельности, карте

индивидуального развития ребенка.

4.5. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты воспитанников относятся:

- индивидуальная карта развития ребенка, заверенная подписью педагогов;
- дипломы победителей и призеров конкурсов;
- грамоты за участие в спортивных соревнованиях/соревнованиях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
- сертификаты участников творческих фестивалей и др.

4.6. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты воспитанников по итогам освоения образовательной программы оформляются в форме портфолио согласно действующему «Положения о портфолио достижений воспитанников».

4.7. Результаты по индивидуальным образовательным результатам воспитанников по итогам освоения основной образовательной программы дошкольного образования заносятся в карту индивидуального развития ребенка.

5. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений воспитанников

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией ДОО исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.

6. Порядок хранения в архивах индивидуальных результатов образовательных достижений воспитанников на бумажных и (или) электронных носителях

6.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы и дополнительных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях согласно требованиям «Положения о хранении в архивах на бумажных и / или электронных носителях».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями/

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Лищенко Анна Сергеевна

Действителен с 05.05.2021 по 05.05.2022