

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 37
Приморского района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

А.С. Лищенко

Приказ от 13.03.2020 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
воспитанников**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
образовательного учреждения
протокол от 12.03.2020 № 3

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Совет родителей
(законных представителей)
воспитанников
протокол от 11.03.2020 № 3

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 37 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) разработано в соответствии с:

Заявление родителей (законных представителей) воспитанников

В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника при наличии вакантных мест и в соответствии с возрастом ребенка.

- «Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства Образования и науки Р.Ф. от 8 апреля 2014 г № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования с изменениями, внесёнными Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанников государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»
- Распоряжением комитета по образованию от 09.04.2018г № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации районов Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга»
- Устава ГБДОУ детского сада № 37 Приморского район Санкт-Петербурга.

1.2 Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3 Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников ГБДОУ из группы в группу

2.1. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- Приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года

Ребенок переводится из одной возрастной группы в другую по мере взросления с начала учебного года, т.е. с 01 сентября каждого года до достижения ребенком 7-ми летнего возраста. При этом договор с родителями (законными представителями) ребенка

продлонгируется на следующий учебный год. Руководитель ГБДОУ издает приказ о продлении срока пребывания ребенка в ГБДОУ.

— Приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников).

В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.

— Заявление родителей (законных представителей) воспитанников.

В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника при наличии вакантных мест и в соответствии с возрастом ребенка.

3. Порядок и основания перевода воспитанников ГБДОУ в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

1) Летний период и (или) период капитальный ремонта;

ГБДОУ осуществляет перевод воспитанников в образовательном учреждении на основании приказа, в том числе в другие образовательные учреждения на определенный срок на летний период, на период капитального ремонта.

2) Прекращение деятельности ГБДОУ;

В случае аннулирования лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензии), приостановления действия лицензии, администрация ГБДОУ:

— информирует родителей (законных представителей) воспитанников о прекращении деятельности ГБДОУ;

— доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников перечень принимающих учреждений;

— получает письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников о выборе принимающего учреждения;

— направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных учреждений (далее ДОУ) Приморского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3) По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, родители (законные представители) воспитанников:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;

- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другом образовательном учреждении.

Заявление о переводе из ГБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

(МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию дошкольных образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации

- после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ГБДОУ заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации;
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается в том, числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которое осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в 3-х дневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения; выдает родителям (законным представителям) воспитанников медицинскую карту воспитанника.

4. Порядок и основание отчисления воспитанника из ГБДОУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- 1) в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (завершение образования);
- 2) досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств ГБДОУ;

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанников и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины. Приказ размещается на информационном стенде ГБДОУ и на сайте в информационной сети Интернет;

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) воспитанника под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Контроль за движением контингента воспитанников в ГБДОУ ведется в Книге учета движения воспитанников, оформляемой в соответствии с установленным образцом.

5. Порядок и основания восстановления воспитанников ГБДОУ

5.1. Восстановление в ГБДОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию

дошкольных образовательных организаций Приморского района Санкт-Петербурга, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Лищенко Анна Сергеевна

Действителен с 05.05.2021 по 05.05.2022