

ГБДОУ Центр развития ребенка - детский сад
№ 37 Приморского района Санкт-Петербурга

наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001

ПРИКАЗ

номер	Дата составления
189	30.12.2025

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в ГБДОУ № 37
Приморского района Санкт-Петербурга на
2026 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273 – ФЗ
«О противодействии коррупции», в целях обеспечения эффективного противодействия
коррупции в Государственном бюджетном образовательном учреждении Центр развития
ребенка – детский сад № 37 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в
Государственном бюджетном образовательном учреждении Центр развития ребенка
– детский сад № 37 Приморского района Санкт-Петербурга на 2026 год (приложение
№ 1).
2. Ответственным исполнителям Плана обеспечить своевременное выполнение
мероприятий в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий
должность



личная подпись

А.С. Лиценко
расшифровка подписи

План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ Центр развития ребенка - детский сад № 37
Приморского района Санкт-Петербурга на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции: - выполнение плана работы за 2025 год; - о плане мероприятий на 2026 год	январь	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях у заведующего, общих собраниях трудового коллектива и педагогических советах.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	ответственный за противодействие коррупции
1.5.	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в ГБДОУ по результатам оценки коррупционных рисков.	в течение года	ответственный за противодействие коррупции
1.6.	Мониторинг публикаций в СМИ о реализации антикоррупционной политики в Российской Федерации и Санкт-Петербурге с целью обобщения и внедрения опыта работы по противодействию коррупции.	постоянно	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции, члены комиссии
1.7.	Заслушивание на собраниях трудовых коллективов ГБДОУ (коллегияльных органов) всех случаев совершения работниками и руководителями ГБДОУ коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений.	В течение 2026-2027 гг.	Заведующий, документовед, ответственный за противодействие коррупции

2. Информационное обеспечение			
2.1.	Обновление информации по противодействию коррупции на информационном стенде в ГБДОУ № 37 и официальном сайте в сети Интернет.	Ежеквартально и по мере необходимости	Ответственный за ведение сайта, члены комиссии
2.2.	Организация работы по размещению в зданиях и помещениях ДОУ информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	в течении 2026-2027 гг.	Ответственный за противодействие коррупции

2.3.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции
2.4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	По мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции

3. Организация работы по противодействию коррупции

3.1.	Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции	По мере необходимости	Заведующий
3.2.	Формирование перечня должностей образовательных учреждений, замещение которых связано с коррупционными рисками (Карта коррупционных рисков)	По мере необходимости	Заведующий
3.3.	Организация работы по внесению изменений и дополнений в порядок выплат стимулирующего характера работников, относящимся к педагогическому персоналу, а также служащим (помощникам воспитателя). О распределении фонда надбавок и доплат (ФНД).	В течение года, по мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель, документовед, ответственное лицо.
3.4.	Соблюдение законного порядка предоставления платных образовательных услуг, со своевременным обновлением информации на информационных стендах, сайте ГБДОУ.	В течение года	Заведующий, ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг

3.5.	Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика ГБДОУ при осуществлении закупок малого объема (п.4 и п.5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в части обеспечения размещения не менее 75% закупок малого объема в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ (по количеству и по сумме)	ежеквартально	Заведующий, специалист по закупкам
3.6.	Представление общественности отчета по самообследованию ГБДОУ № 37 за 2025 год	До 20.04.2026	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель
3.7.	Анализ работы по противодействию коррупции за прошедший год	декабрь 2026г. - январь 2027г.	Заведующий, члены комиссии
3.8.	Размещение отчета о выполнении плана работы ГБДОУ по противодействию коррупции в ГБДОУ на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет»	Ежегодно	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции, ответственный за ведение сайта

3.9.	Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ГБДОУ, правил приема в ГБДОУ, публичного доклада руководителя ГБДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции, с изменениями и дополнениями от 01.07.2011 г., 07.06.2013, 28.12.2013 г., 04.11.2014г., 01.12.2014 г., 28.11.2015 г., 09.03.2016 г., 28.12.2017 г., 08.12.2020 г., 30.04.2021 г.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
3.10.	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в ДОУ;	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
3.11.	Доведение до сведения сотрудников, в том числе вновь поступающих в ГБДОУ, информации об ответственности, предусмотренной законодательством РФ за коррупционные правонарушения.	В течение года	Заведующий, документовед, ответственный за противодействие коррупции
3.12.	Осуществление разъяснительных мер по недопущению работником ГБДОУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение года	ответственный за противодействие коррупции
3.13.	Осуществление контроля за ведением и обновлением раздела «Противодействие коррупции на официальном сайте ГБДОУ в сети интернет	В течение года	Заведующий

3.14.	Ознакомление коллектива с «Кодексом этики и служебного поведения работников ГБДОУ Центр развития ребенка - детский сад № 37»	Август	Заведующий
3.15.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях, общих собраниях работников учреждения.	В течение года	Заведующий
3.16.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ на стендах и сайте ГБДОУ	В течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта
3.17.	Рассмотрение в соответствии с законодательством РФ обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.	По мере поступления	Заведующий
3.18.	Информирование родительской общественности о расходовании внебюджетных средств на собраниях, информационных стендах, сайте ГБДОУ в сети Интернет.	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель, ответственный за ведение сайта

3.19.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	ст. воспитатель
3.20.	Информирование родителей о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Постоянно	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
3.21.	Проведение анкетирования родителей воспитанников о состоянии работы по предупреждению коррупционной деятельности в ГБДОУ № 37	Апрель-май	ст. воспитатель
3.22.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
3.23.	Обеспечение наличия в ГБДОУ журнала обращения граждан о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ № 37. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний	Постоянно	Заведующий
3.24	Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Январь-апрель ежегодно	Заведующий

4. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов			
4.1.	Организация работы (антикоррупционная экспертиза) по проверке нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
5. Привлечение институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.			
5.1.	Проведение антикоррупционной пропаганды, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции на общем собрании работников ГБДОУ, родительских собраниях, официальном сайте.	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции

5.2.	Размещение на стендах ГБДОУ: - мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения; - информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	Постоянно, смена – по мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции
5.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБДОУ, в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений. Плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства	Ежеквартально и по мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции, ответственный за ведение сайта
5.4.	Изготовление памяток для родителей: «Что такое коррупция и какая за неё ответственность», «Ваши права в образовательном учреждении!», «Как действовать при вымогательстве взятки» и т.п.	Сентябрь-октябрь	ответственный за противодействие коррупции