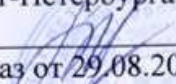
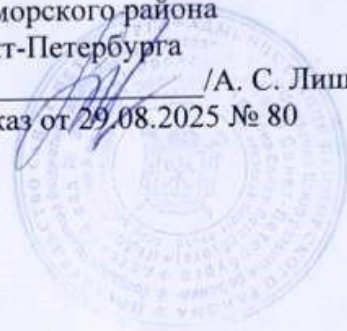


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 37 Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 37
Приморского района
Санкт-Петербурга

 /А. С. Лищенко/
Приказ от 29.08.2025 № 80



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте образовательной организации

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического совета
образовательного учреждения
от 29.08.2025 № 1

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Совет родителей
(законных представителей
воспитанников)
протокол от 29.08.2025 № 1

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Центр развития ребенка – детский сад № 37 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в действующей редакции);
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями, внесёнными Приказом Рособнадзора от 03.07.2025 № 1353);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, принципы организации и ведения официального сайта ГБДОУ.

1.3. Функционирование официального сайта ГБДОУ регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказом руководителя ГБДОУ.

1.4. Официальный сайт ГБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта ГБДОУ являются:

- обеспечение открытости и доступности деятельности ГБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ГБДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ГБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ГБДОУ в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Педагогическим советом ГБДОУ и утверждается руководителем ГБДОУ.

2. Информационная структура официального сайта ГБДОУ

2.1. Информационный ресурс официального сайта ГБДОУ формируется из общественно значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ГБДОУ для всех участников образовательных отношений, деловых партнёров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ГБДОУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ГБДОУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт ГБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Санкт-Петербурга, связанным

гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минпросвещения России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ГБДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ГБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации, утверждёнными Приказом Рособнадзора № 1493.

2.7. Информационная структура официального сайта ГБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пунктом 3 Правил, утверждённых Постановлением Правительства РФ № 1802, образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания ГБДОУ, об учредителе, о месте нахождения ГБДОУ и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ГБДОУ, в т.ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации) с учётом требований Приказа Рособнадзора № 1353;
- об описании образовательной программы с приложением её копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ГБДОУ для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в виде электронного документа) ;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение) (в виде электронного документа) ;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы ;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т.ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;
- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

б) копии:

- устава ГБДОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии; для ДОУ — при наличии реализуемых программ, подлежащих аккредитации);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, утверждённого в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ГБДОУ (в виде электронного документа) ;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчёт о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ГБДОУ и должны отвечать требованиям п. 2.4–2.5 настоящего Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ГБДОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ГБДОУ

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

– размещение материалов на официальном сайте ГБДОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы (подпункт «а» пункта 20 Постановления № 1802) ;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее (подпункт «б» пункта 20 Постановления № 1802);

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление (подпункт «в» пункта 20 Постановления № 1802) ;

– защиту от копирования авторских материалов;

– постоянную поддержку официального сайта ГБДОУ в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

– проведение регламентных работ на сервере;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ГБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений ГБДОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта регламентируется приказом руководителя ГБДОУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ГБДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

3.6. Официальный сайт ГБДОУ размещается по адресу <https://37spb.tvoyasadik.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта ГБДОУ (<https://37spb.tvoyasadik.ru>) и адрес электронной почты ГБДОУ (info.primdou37@obr.gov.spb.ru) отражаются на официальном бланке ГБДОУ.

3.8. При изменении устава и иных документов ГБДОУ, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ГБДОУ

- 4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ГБДОУ:
- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля функционирования официального сайта ГБДОУ;
 - своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
 - предоставление информации о достижениях и новостях ГБДОУ не реже 1 раза в месяц.
- 4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ГБДОУ в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определённые п. 3.2 настоящего Положения).
- 4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ГБДОУ между участниками образовательных отношений и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя ГБДОУ, обязанности второго — в договоре ГБДОУ с третьим лицом.
- 4.4. Иные (необходимые или не учтённые настоящим Положением) обязанности могут быть прописаны в приказе руководителя ГБДОУ или определены договором ГБДОУ с третьим лицом.
- 4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ГБДОУ, согласно п. 3.5 настоящего Положения.
- 4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ГБДОУ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:
- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п. 2.8 настоящего Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.8, 4.3 настоящего Положения;
 - за размещение на официальном сайте информации, противоречащей п. 2.4, 2.5 настоящего Положения;
 - за размещение на официальном сайте недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ГБДОУ

- 5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ГБДОУ из числа участников образовательных отношений производится согласно Положению об оплате труда ГБДОУ.
- 5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта ГБДОУ производится на основании договора, заключённого в письменной форме, за счёт средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.