
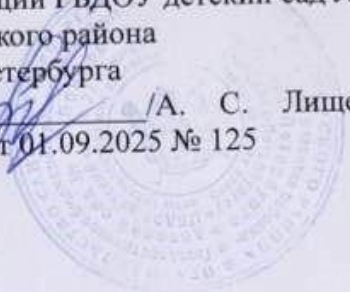


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка - детский сад № 37 Приморского района Санкт-Петербурга

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 37  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

 /А. С. Лищенко/  
Приказ от 01.09.2025 № 125



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе здоровья**

**ПРИНЯТО**

Протокол Педагогического совета  
образовательного учреждения  
от 29.08.2025 № 1

**МНЕНИЕ УЧТЕНО**

Совет родителей  
(законных представителей  
воспитанников)  
протокол от 29.08.2025 № 1

Санкт-Петербург  
2025

## 2. Общие положения

2.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Центр развития ребенка – детский сад № 37 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) (далее – Служба здоровья) является организационной формой взаимодействия специалистов ГБДОУ по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса, развития культуры здоровья и формирования здорового образа жизни.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 14.04.2025 № 213н «Об утверждении порядка оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28) (с изменениями от 30.08.2024);
- СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2) (с изменениями от 24.12.2025);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155) (в действующей редакции);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга (рекомендуется добавить номер актуального регионального документа о межведомственном взаимодействии по вопросам охраны здоровья, если имеется);
- Уставом ГБДОУ.

2.3. Служба здоровья создается с целью обеспечения охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, формирования у них основ здорового образа жизни, а также создания здоровьесозидающей образовательной среды в ГБДОУ.

2.4. Деятельность Службы здоровья строится на принципах научности, системности, комплексности, профилактической направленности, преемственности и взаимодействия всех участников образовательного процесса.

2.5. Все работники ГБДОУ несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в детском саду.

## 3. Цели и задачи

3.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни ГБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры всех участников образовательного процесса: воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей), и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и безопасность воспитанников, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- создание условий, обеспечивающих снижение рисков заболеваемости воспитанников, в том числе респираторными и инфекционными заболеваниями, а также предупреждение травматизма;
- обеспечение индивидуального подхода к физическому развитию и оздоровлению детей с учетом состояния их здоровья, уровня физической подготовленности и психоэмоциональных особенностей;
- организация рационального питания, двигательной активности, закаливания, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обеспечение психолого-педагогического и медико-социального сопровождения ослабленных воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4. Основные направления деятельности**

4.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов, качества здоровьесозидающей среды ГБДОУ (включая оценку соответствия условий СанПиН);
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности через курсы повышения квалификации, семинары, консультации;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения (физкультурно-оздоровительные, психолого-педагогические, медико-профилактические);
- совершенствование образовательных технологий и методик формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры воспитанников;
- организация медицинского и санитарно-гигиенического обеспечения образовательной среды и образовательного процесса, включая контроль за соблюдением санитарных норм (освещение, воздушно-тепловой режим, расстановка мебели, проветривание, уборка) ;
- создание условий для здорового питания в ГБДОУ, контроль за качеством и безопасностью продуктов, соблюдением питьевого режима;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- профилактика инфекционных заболеваний (вакцинация, осмотры, изоляция заболевших) в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и санитарными правилами;
- организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасного поведения в быту.

#### **5. Организационные основы**

5.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении заведующего ГБДОУ.

5.2. Руководит деятельностью Службы здоровья специалист (инструктор по физической культуре или старший воспитатель), назначенный приказом заведующего ГБДОУ.

Руководитель несет ответственность за планирование, координацию и контроль деятельности Службы.

5.3. В состав Службы здоровья входят: старшая медицинская сестра, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатели групп (по согласованию). Состав специалистов утверждается ежегодно приказом заведующего. Функциональные обязанности специалистов определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.4. Порядок создания Службы здоровья:

- Служба здоровья создается приказом заведующего ГБДОУ.
- ГБДОУ разрабатывает Программу (план) деятельности Службы здоровья на учебный год в соответствии с Положением и программой развития ГБДОУ.

5.5. Служба здоровья взаимодействует с медицинскими организациями, центрами здоровья, учреждениями спорта и другими социальными партнерами по вопросам охраны здоровья детей и сотрудников.

5.6. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей)) о результатах деятельности ГБДОУ по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада в ГБДОУ через информационные стенды, сайт, родительские собрания.

5.7. Медицинское обслуживание воспитанников ГБДОУ обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за детским садом на основе договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания.

5.8. Дети с признаками инфекционных заболеваний незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

5.9. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению ГБДОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

## **6. Документация службы здоровья**

6.1. Для обеспечения деятельности Службы здоровья ведется следующая документация:

- настоящее Положение;
- приказ о создании Службы здоровья и составе специалистов;
- годовой план работы Службы здоровья;
- журналы учета оздоровительных мероприятий, результатов мониторинга здоровья (антропометрия, заболеваемость, группа здоровья);
- протоколы заседаний Службы здоровья (при необходимости);
- аналитический отчет о работе Службы здоровья за учебный год;
- медицинские карты воспитанников.

## **7. Обязанности и права руководителя и специалистов службы**

7.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

- совместно с администрацией ГБДОУ осуществлять подбор кадров по основным направлениям деятельности Службы;
- осуществлять руководство разработкой Программы (плана) деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- координировать деятельность специалистов, участвующих в работе Службы, обеспечивать их взаимодействие;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации;
- координировать образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, воспитанникам и их родителям (законным представителям);
- контролировать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в ГБДОУ в рамках компетенции.

7.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления образовательным учреждением (педагогический совет, совещания);
- вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного обеспечения, коррекции образовательного процесса на основе результатов мониторинга здоровья;
- посещать занятия и иные мероприятия, проводимые в ГБДОУ, для анализа и оптимизации образовательного процесса с позиций здоровьесбережения;
- запрашивать необходимую информацию от специалистов и родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.

7.3. Специалисты Службы здоровья (медицинский работник, педагоги, психолог и др.) обязаны:

- участвовать в разработке Программы (плана) деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- популяризировать здоровый образ жизни, в том числе личным примером;
- участвовать в проведении мониторинга здоровья и физического развития воспитанников, оценке эффективности оздоровительных мероприятий;
- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать цели и задачи Службы здоровья с коллегами, воспитанниками, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для воспитанника, в том числе адаптированный при наличии ОВЗ;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования в своей профессиональной деятельности.

7.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении оздоровительных программ воспитанников и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения для работы Службы здоровья;
- повышать свою квалификацию по вопросам здоровьесбережения.

## 8. Ответственность

8.1. Руководитель Службы здоровья несет ответственность за своевременное выполнение возложенных на него функций, качество планирования и координации деятельности специалистов.

8.2. Специалисты Службы здоровья несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБДОУ и должностными инструкциями.

8.3. Заведующий ГБДОУ несет общую ответственность за организацию работы по охране здоровья воспитанников и создание безопасных условий в соответствии с санитарными нормами.

## **9. Порядок внесения изменений и прекращения деятельности**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего.

9.2. Деятельность Службы здоровья может быть прекращена на основании приказа заведующего ГБДОУ в связи с изменением нормативной базы, реорганизацией или ликвидацией учреждения.