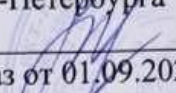


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 37 Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 37
Приморского района
Санкт-Петербурга

 /А. С. Лищенко/
Приказ от 01.09.2025 № 125



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического совета
образовательного учреждения
от 29.08.2025 № 1

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Совет родителей
(законных представителей
воспитанников)
протокол от 29.08.2025 № 1

Санкт-Петербург
2025 г.

2. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Центр развития ребенка – детский сад № 37 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, ч. 3 ст. 64);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 1384-р «Об организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.08.2019 № 2258-р (ред. от 17.03.2020) «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования»;
- Уставом ДООУ.

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи семье.

1.3. Консультационный центр является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста и функционирует на базе ДООУ.

1.4. Деятельность Консультационного центра строится на принципах добровольности, доступности, конфиденциальности, уважения к личности родителей и детей.

2. Цели и задачи функционирования консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание всесторонней психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- содействие в подготовке детей к поступлению в дошкольное учреждение и адаптации к условиям ДООУ.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Работа Консультационного центра организуется на базе ДОУ в специально выделенное время согласно графику, утвержденному заведующим (1 раз в неделю в вечерние часы).

Основными формами деятельности Консультационного центра является:

- индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей) по запросу;
- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей;
- организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через электронную почту или официальный сайт ДОУ;
- проведение диагностических исследований, бесед, наблюдений за детьми (с письменного согласия родителей) для уточнения запроса.

3.2. Консультационный центр осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей раннего возраста;
- социализация детей, не посещающих ДОУ;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей;
- адаптация ребенка к условиям ДОУ.

3.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя и инструктора по физической культуре. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном центре, определяется кадровым составом ДОУ. Консультирование родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Прием родителей (законных представителей) ведется по предварительной записи. Основанием для оказания помощи является устное или письменное обращение (заявление) родителя.

3.5. При личном обращении родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка.

3.6. В целях соблюдения законодательства о персональных данных от родителей (законных представителей) получается письменное согласие на обработку персональных данных и (при необходимости) на диагностическое обследование ребенка.

3.7. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном центре проводится в различных формах:

- групповых,
- подгрупповых,
- индивидуальных,
- по письменным обращениям,
- по телефону.

3.8. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.9. Для обеспечения деятельности Консультационного центра ведётся следующая документация:

- Положение о Консультационном центре;
- Приказ об открытии Консультационного центра и составе специалистов;
- Годовой план работы Консультационного центра;
- График работы специалистов Консультационного центра;

- Журнал регистрации обращений (с указанием даты, Ф.И.О. родителя, контактов, сути запроса);
- Журнал учета проведенных консультаций (форма учета может быть произвольной);
- Согласия родителей на обработку персональных данных и на диагностическое обследование ребенка;

3.10. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление родителей (законных представителей), либо письмо.

В письме, заявлении указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;
- изложение существа обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- почтовый адрес, контактный телефон;
- дата обращения.

3.11. Условия и сроки оказания помощи:

- по письменным обращениям ответ направляется в срок до 30 дней со дня поступления обращения по почте или на электронный адрес заявителя;
- по телефону помощь оказывается в момент поступления звонка или в согласованное время;
- при личном приеме помощь оказывается по графику работы Консультационного центра.

3.12. Непосредственное руководство Консультационным центром осуществляется руководителем ДООУ, при котором он создан.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться в Консультационный центр по любым вопросам, касающимся развития, воспитания и образования ребенка;
- получать квалифицированную консультативную помощь бесплатно;
- вносить предложения по улучшению работы Консультационного центра;
- отказаться от консультации (в том числе диагностики ребенка) на любом этапе.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и внутренний распорядок Консультационного центра;
- проявлять уважение к специалистам и другим посетителям;
- при посещении Консультационного центра с ребенком обеспечивать его безопасность и нести ответственность за его жизнь и здоровье.

4.3. Специалисты Консультационного центра имеют право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с семьей с учетом конкретного запроса;
- рекомендовать родителям обратиться к другим специалистам (в том числе в сторонние организации) в случае необходимости;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Консультационного центра.

4.4. Специалисты Консультационного центра обязаны:

- руководствоваться в работе настоящим Положением, должностными инструкциями, этическими нормами;
- соблюдать конфиденциальность полученной информации;
- вести учетно-отчетную документацию.

4. Ответственность

- 5.1. Заведующий ДООУ несет ответственность за создание условий для функционирования Консультационного центра и контроль качества предоставляемых услуг.
- 5.2. Специалисты Консультационного центра несут ответственность за достоверность предоставляемой информации и соблюдение профессиональной этики.
- 5.3. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время его пребывания в ДООУ в рамках работы Консультационного центра.

5. Порядок внесения изменений и прекращения деятельности

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета ДООУ и утверждаются приказом заведующего.
- 6.2. Деятельность Консультационного центра может быть прекращена на основании приказа заведующего ДООУ в связи с изменением нормативной базы или по решению Учредителя.