

ГБДОУ Центр развития ребенка - детский сад № 37
Приморского района Санкт-Петербурга
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001

ПРИКАЗ

номер	Дата составления
80	01.09.2024

**Об утверждении
Перечня коррупционно-опасных
функций и должностей,
подверженных коррупционным рискам
(Оценка коррупционных рисков)**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции, в целях выявления условий и обстоятельств(действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц в выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (Приложение № 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение № 3).
4. Обеспечить ознакомление работников учреждения с содержанием данных документов, размещение соответствующих документов на официальном сайте учреждения.
Ответственный: старший воспитатель Нечистовская Е.А.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
должность



А.С Лищенко
расшифровка подписи

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

1. Управление государственным имуществом
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств
3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов
7. Оказание услуг организациям
8. Предоставление платных образовательных услуг
9. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
12. Предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду
13. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера
14. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов
15. Организация отдыха детей в летний период

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ
И ЗОНЫ ПОВЫШЕННОГО КОРРУПЦИОННОГО РИСКА**

1. Заведующий дошкольного образовательного учреждения
2. Старший воспитатель
3. Завхоз
4. Делопроизводитель
5. Контрактный управляющий
6. Воспитатель
7. Помощник воспитателя

Зоны повышенного коррупционного риска

<i>Зоны повышенного коррупционного риска</i>	<i>Описание зоны коррупционного риска</i>
Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none">– использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников– использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none">– планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности– формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера– нецелевое использование бюджетных средств– неэффективное использование имущества– распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности	<ul style="list-style-type: none">– непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств)– использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета)

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг	<ul style="list-style-type: none"> – отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги – предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; – размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;
	<ul style="list-style-type: none"> – совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; – установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> – несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; – умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; – отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> – предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу
Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> – возможность оказания давления на работников; – предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; – демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; – возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> – требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; – нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных	<ul style="list-style-type: none"> – дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий

органах и различных организациях	
Работа со служебной информацией, документами	– попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	– искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
Проведение аттестации педагогических работников	– необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
Оплата труда	– оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
Прием в учреждение	– преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов
Организация питания воспитанников	– соблюдение норм питания – выдача продуктов питания согласно меню-требования

Приложение 3
К приказу № 80 от 01.09.2024

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Управление государственным имуществом	<ul style="list-style-type: none"> – Предоставление декларации о доходах руководителя – Размещение на сайте учреждения нормативно правовых актов
2.	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	<ul style="list-style-type: none"> – Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование средств – Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств – Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. - Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Осуществление закупок для нужд учреждения	<ul style="list-style-type: none"> – Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства – Систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам

4.	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	<ul style="list-style-type: none"> – Ревизионный контроль со стороны Учредителя - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах -отчет руководителя по выполнению плана ПВХД
5.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	<ul style="list-style-type: none"> – Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов рабочих групп
6.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	<ul style="list-style-type: none"> – Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); – Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций; – Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений. – Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
7.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	<ul style="list-style-type: none"> – Контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства -Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения
8.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> – Установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов – Комиссионное проведение инвентаризационных действий
9.	Предоставление платных образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none"> – Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг – Оформление договоров – Размещение на сайте учреждения нормативно правовых актов
10.	Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> – Предоставление информации по количеству вакантных мест – Оформление договоров-Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов
11.	Проведение аттестации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> – Комиссионное принятие решений, – Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений – Четкое ведение учетно-отчетной документации

12.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> — Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
13.	Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	<ul style="list-style-type: none"> — Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам, — Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников, — Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> — Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, -Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Подготовка согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград	<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
16.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	<ul style="list-style-type: none"> — Публичный отчет учреждения с включением вопросов по противодействию коррупции, — Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников, — Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной ОО исполнительно распорядительные и административно-хозяйственные функции	<ul style="list-style-type: none"> — Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений