

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка - детский сад № 37  
Приморского района Санкт-Петербурга

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  А.С. Лищенко

Приказ от 31.08.2023 № 83



**Положение  
об экспертной комиссии по оценке результативности  
деятельности педагогов**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
образовательного учреждения  
протокол от 30.08.2023 г. №1

Санкт-Петербург  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке результативности деятельности педагогов в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - детский сад № 37 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 37 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), образованным для определения оснований, критериев и порядка оценки результативности деятельности педагогических работников ГБДОУ №37.

1.2. Комиссия образуется в целях:

- разработки критериев оценки результативности деятельности педагогических работников ГБДОУ №37.
- обеспечение внешней экспертной оценки результативности деятельности педагогических работников ГБДОУ №37.

1.4. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ГБДОУ.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется распоряжением Комитета по образованию от 05.07.2019 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга».

## **2. Состав и регламент Комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят старший воспитатель, представители педагогического персонала.

2.2. Члены Комиссии выбираются на заседании педагогического совета.

2.3. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается приказом заведующего.

2.4. Организацию работы Комиссии осуществляет председатель. Председателем Комиссии является старший воспитатель.

2.5. Председатель Комиссии:

2.5.1. Руководит деятельностью Комиссии.

2.5.2. Председательствует на общих заседаниях Комиссии.

2.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия (по согласованию).

2.7. Секретарь Комиссии осуществляет прием документов, ведет регистрацию, готовит заседание Комиссии, оформляет протоколы, делает выписки из протоколов, знакомит членов Комиссии с представленными материалами.

2.8. Комиссия формируется на один учебный год.

Заседание Комиссии по оценке результативности деятельности педагогов проходит в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом, за исключением летнего периода. В летний период заседание Комиссии проходит не позднее 27 числа месяца отчетного периода.

2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

## **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать от администрации ГБДОУ необходимые для работы сведения.

3.1.2. Определять порядок работы Комиссии.

- 3.1.3. Вносить предложения по порядку работы Комиссии.
- 3.1.4. Требовать постановки своих предложений на голосование.
- 3.2. Обязанности членов Комиссии:
  - 3.2.1. Соблюдать регламент работы Комиссии.
  - 3.2.2. Выполнять поручения, данные председателем Комиссии.
  - 3.2.3. Предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание Комиссии.
  - 3.2.4. Обеспечивать объективность принятия решений.
- 3.3. Члены Комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам Комиссии.
- 3.5. В случае невозможности прибыть на заседание член Комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.
- 3.6. Решение Комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины списочного состава.
- 3.7. В течение пяти рабочих дней после заседания комиссии председатель комиссии знакомит каждого педагога лично (под подпись) с итоговым результатом экспертной оценки комиссии по эффективности деятельности данного педагогического работника за отчетный период.

#### **4. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогических работников**

- 4.1. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных критериев и показателей. Положение включает листы самоанализа с перечнем показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников Учреждения (Приложения 1 – 5), а также разъяснения по заполнению листа самоанализа (Приложение 6). Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.
- 4.2. Дополнение и изменение критериев и показателей в соответствии с миссией Учреждения и целями образовательной деятельности, конкретным социальным заказом относится к компетенции Комиссии.
- 4.3. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью образовательной деятельностью, не допускается.
- 4.4. Расчет размеров выплат в течении учебного года (с сентября по май включительно) производится 1 раз в 3 месяца по результатам отчетных периодов за фактически отработанное время:
  - 1 сентября-30 ноября;
  - 1 декабря -28/29 февраля;
  - 1 марта – 31 мая;
- 4.5. Расчет размеров выплат в течении летнего периода (с июня по август включительно) производится 1 раз в месяц по результатам отчетных периодов за фактически отработанное время:
  - 1 июня – 30 июня;
  - 1 июля – 31 июля;
  - 1 августа – 31 августа.
- 4.6. Выплаты по результатам отчетных периодов производятся:

Дата выплаты	Количество месяцев отчетного периода	Отчетный период, за который производятся выплаты	Примечание
12 сентября	1 месяц	с 1 августа по 31 августа	за фактически отработанное время
12 октября 12 ноября 12 декабря	3 месяца	с 1 марта по 31 мая	за фактически отработанное время
12 января 12 февраля 12 марта	3 месяца	с 1 сентября по 30 ноября	за фактически отработанное время
12 апреля 12 мая 12 июня	3 месяца	с 1 декабря по 28/29 февраля	за фактически отработанное время
12 июля	1 месяц	с 1 июня по 30 июня	за фактически отработанное время
12 августа	1 месяц	с 1 июля по 31 июля	за фактически отработанное время

4.7. Для вновь принятых педагогических работников расчет размера выплат производится на основании оценки эффективности деятельности не менее 1 месяца непрерывной работы с момента приема на работу.

4.8. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках контроля внутри Учреждения и накопления материалов оценки эффективности деятельности педагогического работника в виде Портфолио.

4.9. Портфолио — способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности педагогического работника, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио педагогического работника - совокупность материалов, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за отчетный период времени.

4.10. Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утверждаемых настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

4.11. Работники один раз в отчетный период, заполняют Портфолио результатов своей педагогической деятельности и передают его в Комиссию.

4.12. Комиссия проводит экспертную оценку результативности деятельности педагогических работников на основе полученных от педагогов Портфолио и листов самоанализа эффективности деятельности.

4.13. Результаты экспертной оценки оформляются комиссией в листе самоанализа эффективности деятельности педагогического работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель эффективности.

4.14. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений на уровне Учреждения осуществляется старшим воспитателем, заведующим Учреждения.

4.15. Аналитические материалы, Портфолио и листы самоанализа эффективности деятельности педагогов предоставляются на рассмотрение комиссии в срок по последний рабочий день отчетного периода, за исключением летнего периода. В летний период данные материалы предоставляются в Комиссию не позднее 26 числа месяца отчетного периода.

## **5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишения**

5.1. Набранные педагогами баллы за эффективность деятельности могут быть уменьшены по следующим основаниям:

- Нарушение правил внутреннего трудового распорядка
- Нарушение санитарно - эпидемиологического режима (санитарное состояние групп)
- Нарушение режима дня и организации образовательного процесса – Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

5.2. Лишение набранных педагогами баллов за эффективность деятельности может быть по следующим основаниям:

- Обоснованные жалобы родителей, поданные в письменном виде
- Пропуск, отсутствие на рабочем месте более 4 ч. без предупреждения
- Курение на территории ДООУ и за его пределами
- Наличие зарегистрированных травм у воспитанников
- Отсутствие первой/высшей квалификационной категории при педагогическом стаже работы в Учреждении более 1 года.

5.3. Основанием для не начисления педагогу баллов за эффективность деятельности является:

- Отсутствие документального подтверждения и/ или указания названий мероприятий в листах самоанализа эффективности деятельности.
- Отсутствие у педагога Портфолио результатов его деятельности на момент подведения итогов за отчетный период.
- Несоответствие указанных педагогом мероприятий в листе самоанализа утвержденным показателям и критериям эффективности деятельности педагогических работников.

## **6. Порядок расчета стимулирующих выплат**

6.1. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогу.

6.2. Ежемесячный размер стимулирующей части ФНД (с учетом выделенных ассигнований) делится на общую сумму баллов всех педагогических работников. В результате получается денежный эквивалент каждого балла (в рублях).

6.3. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагога. В результате получается ежемесячный размер стимулирующей выплаты каждому педагогическому работнику.

6.4. Выплата педагогическому работнику производится только за фактически отработанное время.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в итоговой оценочной ведомости и передаются в установленные сроки руководителю Учреждения.

7.2. Итоговая оценочная ведомость подписывается всеми членами Комиссии.

7.3. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь Комиссии и все члены комиссии.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует в течение пяти лет.
- 8.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены путем принятия Положения в новой редакции Педагогическим советом и утверждения приказом руководителя Учреждения.
- 8.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.
- 8.4. Все работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

Лист самоанализа показателей и критериев эффективности деятельности воспитателя ГБДОУ детский сад № 37  
Приморского района Санкт-Петербурга

Ф.И.О. педагога: \_\_\_\_\_ За период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Показатели эффективности	Подтверждающая документация	Критерии оценки эффективности и количество баллов	Баллы педагога	Баллы комиссии
<b>1. Группа показателей эффективности: Успешность образовательной деятельности педагогического работника</b>				
1.1 Посещаемость воспитанников в группе за каждый месяц отчетного периода (баллы суммируются)	Данные из табеля посещаемости детей ГБДОУ	Больше 70 % - <b>2 балла</b> Группы раннего возраста – <b>3 балла</b> (сложность и напряженность работы)		
1.2. Проведение оценки уровня овладения группой обучающихся необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования	Документация педагогического мониторинга (октябрь, апрель)	<b>3 балла</b>		
1.3 Участие воспитанников, инициированное педагогом, в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровней, имеющих официальный статус (в среднем не более 1 в месяц) (Инициирование воспитанников к участию, должно быть предложено администрацией ДОУ)	Наличие дипломов, сертификатов, грамот, фото и/или ксерокса детских работ, заявок на участие, положение о мероприятии	Очное участие с выводом детей за пределы ГБДОУ – <b>3 балла</b> Очное участие в конкурсе творческих работ (рисунки, поделки) – <b>1 балл</b> Победа (1-3-е места) – баллы удваиваются		
<b>2. Группа показателей эффективности: Результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника</b>				
2.1 Участие в подготовке и проведении мероприятий ДОУ  (баллы за участие в мероприятиях суммируются)	Выписка из документации старшего воспитателя.	Исполнение ролей на праздниках (не в своей группе) – <b>3 балла</b> Ведущий на досуговом мероприятии с участием 3-х групп и более – <b>1 балл</b>		
	1. план досуга, 2. копия ежедневного планир-я на этот день	Организация и проведение досуговых мероприятий сверх годового плана (в среднем не более 1 мероприятия в месяц) - <b>2 балла</b>		
	Выписка из документации старшего воспитателя.	Изготовление декораций, украшение учреждения (сезонное, к праздникам) (фото отчет) - <b>2 балла</b>		
2.2 Участие в инновационной деятельности: обобщение, формирование, распространение педагогического опыта, в т.ч. открытое занятие к аттестации	Лист регистрации + презентация и/или методическая разработка, и/или конспект занятия, и /или конспект проекта	Очное участие (выступление): Мероприятия в ГБДОУ - <b>2 балла</b> Мероприятия вне ГБДОУ - <b>3 балла</b> (районный, городской, всероссийский уровень)		
	Скриншоты <b>(в среднем не более 1 в месяц)</b>	Публикации методических материалов согласованных со старшим воспитателем (на сайте ДОУ) - <b>1 балл</b>		
	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация	Наличие опубликованных собственных статей/ метод. разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: ("Magisterium. Журнал о педагоге и для педагога") <b>5 баллов</b>		
2.3 Личное участие педагога в профессиональных конкурсах, выставках, смотрах, соревнованиях, имеющих официальный статус (очно, в среднем не более 1 в месяц)	Заявка на участие, положение о мероприятии, сертификаты, дипломы, приказы, грамоты	Очное участие в профессиональных конкурсах: - районный уровень – <b>2 балла</b> ; - уровень ДОУ – <b>1 балл</b> ; Очное участие в конкурсе творческих работ (ИЗО) – <b>1 балл</b>		

		Участие в конкурсе педагогических достижений «Грани таланта» - <b>20 баллов</b> Победа (1 - 3 места) – <b>баллы удваиваются</b>		
2.4 Наличие благодарностей администрации ГБДОУ, района, города	Благодарности, благодарственные письма, грамоты (копии)	<b>2 балла</b>		
2.5 Обучение на КПК (не менее 36 часов)	Удостоверение, сертификат, справка	Очное участие – <b>3 балла</b>		
2.6 Участие в роли слушателя в семинарах, мастер-классах, конференциях вне ДОУ (Баллы суммируются, в среднем не более 1 в месяц)	Очное участие: лист регистрации с мероприятия и т. п.	Очное участие - <b>2 балла</b>		
2.7 Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)	Копия приказа о наставничестве, копия плана работы на отчетный период, отчет о проведенной работе	За каждый месяц - <b>1 балл</b>		
2.8. Работа в творческих и рабочих группах, жюри (очно)	Выписка из документации заведующего ДОУ, копии приказов, протоколов. листов регистрации и т.п.	В ГБДОУ - <b>2 балла</b> Вне ГБДОУ – <b>3 балла</b>		
2.9 Оснащение РППС: Дидактические и игровые материалы и развивающие пособия для обеспечения зоны ближайшего и перспективного развития по образовательным областям и видам детской деятельности	Самостоятельно изготовленные игры, пособия, д/материалы предоставляются на выставку в конце отчетного периода. Требования к работам: эстетически оформлены, учитывают возраст детей, соответствуют лексическим темам, содержат паспорт (цель, задачи, содержание и правила игры, варианты усложнения)	Самостоятельно изготовленные игры, пособия, д/материалы (представляются индивидуально от каждого педагога) – <b>1 -5 баллов</b> (по решению комиссии)  (в среднем не более 1 в месяц)		
2.10 Своевременное и качественное ведение документации педагога	Рабочая программа, КТП на месяц, неделю, ежедневное планирование с конспектами занятий, журнал посещаемости, табеля посещаемости, журналы инструктажа обучающихся, журнал утреннего фильтра, протоколы родительских собраний и др.	За каждый месяц – <b>1 балл</b>		
2.11 Взаимодействие с семьями воспитанников	Лист регистрации, конспект мероприятия, фото отчет, копия подготовленных материалов Выписка из документации старшего воспитателя.  <b>Родители активные участники, а не зрители!</b>	Организация и проведение в ГБДОУ <i>образовательных и досуговых мероприятий</i> с участием родителей – <b>2 балла</b> (в среднем не более 1 мероприятия в месяц)		
		Организация и проведение вне ГБДОУ образовательных мероприятий с участием родителей (фото педагога с детьми на данном мероприятии) – <b>2 балла</b> (в среднем не более 1 мероприятия в месяц)		
		Участие детей и родителей в смотрах, выставках, акциях ПДД, конкурсах на уровне ГБДОУ – <b>2 балла</b> (3 место* -3 балла, 2 место* – 4 балла, 1 место* – 5 баллов) *места распределяются в соответствии с количеством участников от группы		
		Привлечение воспитанников и их семьи к участию в социальных акциях ДОУ: - предполагающий единовременный сбор (макулатура, корм		



		д/животных). (до 3 участников – 1 балл, от 4 до 6-ти – 2 балла, 7-9 – 3 балла, свыше 10-ти 4 балла) - в долгосрочных (крышечки, корм для птиц) – 2 балла в квартал.		
	Выписка из документации заведующего	Отсутствие задолженности по родительской плате (за каждый месяц) – <b>1 балл</b>		
	Договора на дополнительные платные услуги, заключенные за отчетный период	Привлечение воспитанников к посещению дополнительных платных услуг 1 договор - <b>0,5 балла</b>		
	Листы заказа фотографий	Помощь в организации фотографирования детей (централизованно организованного в ДОУ) – <b>1 балл</b>		
	Участие в общественно-полезных акциях	Участие и привлечение семей воспитанников к участию в субботниках, голосованиях и прочее - <b>2 балла</b>		
2.12 Работа в комиссиях ДОУ	Выписка из документации заведующего ДОУ	<b>3 балла</b>		
<b>ВСЕГО:</b>				
<b>3. Группа: коэффициенты к итоговой сумме баллов</b>				
3.1. Наличие квалификационной категории (первая, высшая)	Выписка из документации старшего воспитателя	<b>1,1</b>		
3.2 Отсутствие квалификационной категории (либо «соответствие должности») для работников с педагогическим стажем в ДОУ более 1 года	ГБДОУ	<b>0,9</b>		
3.3 Применение дисциплинарного взыскания в виде выговора , замечания на время его действия	Выписка из документации заведующего ГБДОУ	<b>0,5</b>		
3.4 Наличие зарегистрированных травм у воспитанников	Выписка из документации медсестры	<b>0,25</b>		
3.5 Обоснованные жалобы родителей, поданные в письменном виде	Выписка из документации заведующего ДОУ	<b>0,25</b>		
<b>ИТОГО:</b>				

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Дата проверки \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Баллы педагога \_\_\_\_\_

Баллы комиссии \_\_\_\_\_

Подпись педагога \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лист самоанализа показателей и критериев эффективности деятельности инструктора по физической культуре  
ГБДОУ детский сад № 37 Приморского района Санкт-Петербурга

Ф.И.О. педагога: \_\_\_\_\_ За период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Показатели эффективности	Подтверждающая документация	Критерии оценки эффективности и количество баллов	Баллы педагога	Баллы комиссии
<b>1. Группа показателей эффективности: Успешность образовательной деятельности педагогического работника</b>				
1.1. Проведение оценки уровня овладения группой обучающихся необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования	Документация педагогического мониторинга (октябрь, апрель)	<b>3 балла</b>		
1.2 Участие воспитанников, инициированное педагогом, в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровней, имеющих официальный статус (в среднем не более 1 в месяц)	Наличие дипломов, сертификатов, грамот, фото и/или ксерокса детских работ, заявок на участие, положение о мероприятии	Очное участие с выводом детей за пределы ГБДОУ – <b>3 балла</b> Победа (1-3-е места) – баллы удваиваются		
<b>2. Группа показателей эффективности: Результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника</b>				
2.1 Участие в подготовке и проведении мероприятий ДОУ  (баллы за участие в мероприятиях суммируются)	Выписка из документации старшего воспитателя.	Ведущий на досуговом мероприятии с участием 3-х групп и более – <b>1 балл</b>		
		Исполнение роли на празднике – <b>3 балла</b>		
		Организация и проведение досуговых мероприятий сверх годового плана (в среднем не более 1 мероприятия в месяц)- <b>2 балла</b>		
2.2 Участие в инновационной деятельности: обобщение, формирование, распространение педагогического опыта (в соответствии с годовым планом)	Лист регистрации + презентация и/или методическая разработка, и/или конспект занятия, и /или конспект проекта  Скриншоты <b>(в среднем не более 1 в месяц)</b>  Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-	Изготовление декораций, украшение учреждения к праздникам (фото отчет) - <b>2 балла</b>		
		Очное участие (выступление): Мероприятия в ГБДОУ - <b>2 балла</b> Мероприятия вне ГБДОУ - <b>3 балла</b> (районный, городской, всероссийский уровень)		
		Публикации методических материалов согласованных со старшим воспитателем (на сайте ДОУ) - <b>1 балл</b>		
		Наличие опубликованных собственных статей/ метод. разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: ("Magisterium.		

	адрес, скриншот или сертификат.	Журнал о педагоге и для педагога") <b>5 баллов</b>		
2.3 Личное участие педагога в профессиональных конкурсах, выставках, смотрах, соревнованиях, имеющих официальный статус (очно, в среднем не более 1 в месяц)	Заявка на участие, положение о мероприятии, сертификаты, дипломы, приказы, грамоты	Очное участие в профессиональных конкурсах: - районный уровень – <b>2 балла</b> ; - уровень ДООУ – <b>1 балл</b> ;		
		Участие в конкурсе педагогических достижений «Грани таланта» - <b>20 баллов</b>		
		Победа (1 - 3 места) – <b>баллы удваиваются</b>		
2.4 Наличие благодарностей администрации ГБДОУ, района, города	Благодарности, благодарственные письма, грамоты	<b>2 балла</b>		
2.5 Обучение на курсах повышения квалификации (не менее 36 часов)	Удостоверение, сертификат, справка	Очное участие – <b>3 балла</b>		
2.6 Участие в роли слушателя в семинарах, мастер-классах, конференциях вне ДООУ (в среднем не более 1 в месяц)	Очное участие: лист регистрации с мероприятия и т. п.	Очное участие - <b>2 балла</b>		
2.7 Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)	Копия приказа о наставничестве, копия плана работы на отчетный период, отчет о проведенной работе	За каждый месяц - <b>1 балл</b>		
2.8. Работа в творческих и рабочих группах, жюри (очно)	Выписка из документации заведующего ДООУ, копии приказов, протоколов. листов регистрации и т.п.	В ГБДОУ - <b>2 балла</b> Вне ГБДОУ – <b>3 балла</b>		
2.9 Своевременное и качественное ведение документации педагога	Рабочая программа, КТП на месяц, неделю, ежедневное планирование с конспектами занятий, журналы инструктажа обучающихся и др.	За каждый месяц – <b>1 балл</b>		
2.10 Оснащение РППС: Дидактические и игровые материалы и развивающие пособия для обеспечения зоны ближайшего и перспективного развития по образовательным областям и видам детской деятельности	Самостоятельно изготовленные игры, пособия, д/материалы предоставляются на выставку в конце отчетного периода. Требования к работам: эстетически оформлены, учитывают возраст детей, соответствуют лексическим темам, содержат паспорт (цель, задачи, содержание и правила игры, варианты усложнения)	Самостоятельно изготовленные игры, пособия, д/материалы – <b>1 -5 баллов</b> (по решению комиссии)  (в среднем не более 1 в месяц)		
2.11 Взаимодействие с семьями воспитанников	Лист регистрации, конспект мероприятия, фото отчет, копия подготовленных материалов <b>Родители активные участники, а не зрители!</b>	Организация и проведение образовательных и досуговых мероприятий с участием родителей – <b>2 балла</b> (в среднем не более 2 мероприятия в месяц)		

	Участие в общественно-полезных акциях	Участие и привлечение семей воспитанников к участию в субботниках, голосованиях и прочее - <b>2 балла</b>		
2.12 Работа в комиссиях ДОУ	Выписка из документации заведующего ДОУ	<b>3 балла</b>		
2.13 Активная работа в Консультационном центре	Документация консультационного центра	За каждый месяц – <b>1 балл</b>		
			<b>ВСЕГО:</b>	
<b>3. Группа: коэффициенты к итоговой сумме баллов</b>				
3.1. Наличие квалификационной категории (первая, высшая)			<b>1,1</b>	
3.2 Отсутствие квалификационной категории (либо «соответствие должности») для работников с педагогическим стажем в ДОУ более 1 года	Выписка из документации старшего воспитателя ГБДОУ		<b>0,9</b>	
3.3 Применение дисциплинарного взыскания в виде выговора , замечания на время его действия	Выписка из документации заведующего ГБДОУ		<b>0,5</b>	
3.4 Наличие зарегистрированных травм у воспитанников	Выписка из документации медсестры		<b>0,25</b>	
3.5 Обоснованные жалобы родителей, поданные в письменном виде	Выписка из документации заведующего ДОУ		<b>0,25</b>	
			<b>ИТОГО:</b>	

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Дата проверки \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Баллы педагога \_\_\_\_\_

Баллы комиссии \_\_\_\_\_

Подпись педагога \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Лист самоанализа показателей и критериев эффективности деятельности музыкального руководителя  
ГБДОУ детский сад № 37 Приморского района Санкт-Петербурга

Ф.И.О. педагога: \_\_\_\_\_ За период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели эффективности	Подтверждающая документация	Критерии оценки эффективности и количество баллов	Баллы педагога	Баллы комиссии
<b>1. Группа показателей эффективности: Успешность образовательной деятельности педагогического работника</b>				
1.1. Проведение оценки уровня овладения группой обучающихся необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования	Документация педагогического мониторинга (октябрь, апрель)	<b>3 балла</b>		
1.2 Участие воспитанников, инициированное педагогом, в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровней, имеющих официальный статус (в среднем не более 1 в месяц)	Наличие дипломов, сертификатов, грамот, фото и/или ксерокса детских работ, заявок на участие, положение о мероприятии	Очное участие с выводом детей за пределы ГБДОУ – <b>3 балла</b> Победа (1-3-е места) – баллы удваиваются		
<b>2. Группа показателей эффективности: Результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника</b>				
2.1 Участие в подготовке и проведении мероприятий ДОУ  (баллы за участие в мероприятиях суммируются)	Выписка из документации старшего воспитателя.	Ведущий на досуговом мероприятии с участием 3-х групп и более – <b>1 балл</b>		
		Организация и проведение досуговых мероприятий сверх годового плана (в среднем не более 1 мероприятия в месяц) – <b>2 балла</b>		
		Изготовление декораций, украшение учреждения к праздникам (фото отчет) - <b>2 балла</b>		
2.2 Участие в инновационной деятельности: обобщение, формирование, распространение педагогического опыта (в соответствии с годовым планом)	Лист регистрации + презентация и/или методическая разработка, и/или конспект занятия, и /или конспект проекта  Скриншоты <b>(в среднем не более 1 в месяц)</b>	Очное участие (выступление): Мероприятия в ГБДОУ - <b>2 балла</b> Мероприятия вне ГБДОУ - <b>3 балла</b> (районный, городской, всероссийский уровень)		
		Публикации методических материалов согласованных со старшим воспитателем (на сайте ДОУ) - <b>1 балл</b>		

	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат.	Наличие опубликованных собственных статей/метод. разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: ("Magisterium. Журнал о педагоге и для педагога") <b>5 баллов</b>		
2.3 Личное участие педагога в профессиональных конкурсах, выставках, смотрах, соревнованиях, имеющих официальный статус (очно, в среднем не более 1 в месяц)	Заявка на участие, положение о мероприятии, сертификаты, дипломы, приказы, грамоты	Очное участие в профессиональных конкурсах: - районный уровень – <b>2 балла</b> ; - уровень ДООУ – <b>1 балл</b> ;		
		Участие в конкурсе педагогических достижений «Грани таланта» - <b>20 баллов</b>		
		Победа (1 - 3 места) – <b>баллы удваиваются</b>		
2.4 Наличие благодарностей администрации ГБДОУ, района, города	Благодарности, благодарственные письма, грамоты	<b>2 балла</b>		
2.5 Обучение на курсах повышения квалификации (не менее 36 часов)	Удостоверение, сертификат, справка	Очное участие – <b>3 балла</b>		
2.6 Участие в роли слушателя в семинарах, мастер-классах, конференциях вне ДООУ (в среднем не более 1 в месяц)	Очное участие: лист регистрации с мероприятия и т. п.	Очное участие - <b>2 балла</b>		
2.7 Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)	Копия приказа о наставничестве, копия плана работы на отчетный период, отчет о проведенной работе	За каждый месяц - <b>1 балл</b>		
2.8. Работа в творческих и рабочих группах, жюри (очно)	Выписка из документации заведующего ДООУ, копии приказов, протоколов. листов регистрации и т.п.	В ГБДОУ - <b>2 балла</b> Вне ГБДОУ – <b>3 балла</b>		
2.9 Оснащение РППС: Дидактические и игровые материалы и развивающие пособия для обеспечения зоны ближайшего и перспективного развития по образовательным областям и видам детской деятельности	Самостоятельно изготовленные игры, пособия, д/материалы предоставляются на выставку в конце отчетного периода. Требования к работам: эстетически оформлены, учитывают возраст детей, соответствуют лексическим темам, содержат паспорт (цель, задачи, содержание и правила игры, варианты усложнения)	Самостоятельно изготовленные игры, пособия, д/материалы – <b>1 -5 баллов</b> (по решению комиссии)  (в среднем не более 1 в месяц)		
2.10 Своевременное и качественное ведение документации педагога	Рабочая программа, КТП на месяц, неделю, ежедневное планирование с конспектами занятий, журнал посещаемости, табеля посещаемости, журналы инструктажа обучающихся, и др.	За каждый месяц – <b>1 балл</b>		
2.11 Взаимодействие с семьями воспитанников	Лист регистрации, конспект мероприятия, фото отчет, копия подготовленных материалов <b>Родители активные участники, а не зрители!</b>	Организация и проведение образовательных и досуговых мероприятий с участием родителей – <b>2 балла</b> (в среднем не более 2 мероприятия в месяц)		

	Участие в общественно-полезных акциях	Участие и привлечение семей воспитанников к участию в субботниках, голосованиях и прочее - <b>2 балла</b>		
2.12 Работа в комиссиях ДОУ	Выписка из документации заведующего ДОУ	<b>3 балла</b>		
2.13 Активная работа в Консультационном центре	Документация консультационного центра	За каждый месяц – <b>1 балл</b>		
			<b>ВСЕГО:</b>	
<b>3. Группа: коэффициенты к итоговой сумме баллов</b>				
3.1. Наличие квалификационной категории (первая, высшая)		<b>1,1</b>		
3.2 Отсутствие квалификационной категории (либо «соответствие должности») для работников с педагогическим стажем в ДОУ более 1 года	Выписка из документации старшего воспитателя ГБДОУ	<b>0,9</b>		
3.3 Применение дисциплинарного взыскания в виде выговора , замечания на время его действия	Выписка из документации заведующего ГБДОУ	<b>0,5</b>		
3.4 Наличие зарегистрированных травм у воспитанников	Выписка из документации медсестры	<b>0,25</b>		
3.5 Обоснованные жалобы родителей, поданные в письменном виде	Выписка из документации заведующего ДОУ	<b>0,25</b>		
			<b>ИТОГО:</b>	

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Дата проверки \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Баллы педагога \_\_\_\_\_

Баллы комиссии \_\_\_\_\_

Подпись педагога \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Лист самоанализа показателей и критериев эффективности деятельности учителя-логопеда  
ГБДОУ детский сад № 37 Приморского района Санкт-Петербурга**

**Ф.И.О. педагога:** \_\_\_\_\_ **За период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.**

Показатели эффективности	Подтверждающая документация	Критерии оценки эффективности и количество баллов	Баллы педагога	Баллы комиссии
<b>1. Группа показателей эффективности: Успешность образовательной деятельности педагогического работника</b>				
1.1. Проведение оценки уровня овладения группой обучающихся необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования	Документация педагогического мониторинга (октябрь, апрель)	<b>3 балла</b>		
1.2 Участие воспитанников, инициированное педагогом, в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровней, имеющих официальный статус (в среднем не более 1 в месяц)	Наличие дипломов, сертификатов, грамот, фото и/или ксерокса детских работ, заявок на участие, положение о мероприятии	Очное участие с выводом детей за пределы ГБДОУ – <b>3 балла</b> Победа (1-3-е места) – баллы удваиваются		
1.3. Работа по подготовке и проведению ТПМПК	Копии документов ТПМПК	<b>3 баллов</b>		
<b>2. Группа показателей эффективности: Результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника</b>				
2.1 Участие в подготовке и проведении мероприятий ДОУ  (баллы за участие в мероприятиях суммируются)	Выписка из документации старшего воспитателя.	Ведущий на досуговом мероприятии с участием 3-х групп и более – <b>1 балл</b>		
		Организация и проведение досуговых мероприятий сверх годового плана (в среднем не более 1 мероприятия в месяц) – <b>2 балла</b>		
		Изготовление декораций, украшение учреждения к праздникам (фото отчет) - <b>2 балла</b>		
2.2 Участие в инновационной деятельности: обобщение, формирование, распространение педагогического опыта (в соответствии с годовым планом)	Лист регистрации + презентация и/или методическая разработка, и/или конспект занятия, и /или конспект проекта  Скриншоты <b>(в среднем не более 1 в месяц)</b>	Очное участие (выступление): Мероприятия в ГБДОУ - <b>2 балла</b> Мероприятия вне ГБДОУ - <b>3 балла</b> (районный, городской, всероссийский уровень)		
		Публикации методических материалов согласованных со старшим воспитателем (на сайте ДОУ) - <b>1 балл</b>		
		Наличие опубликованных собственных статей/ метод. разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: ("Magisterium. Журнал о педагоге и для педагога") <b>5 баллов</b>		
2.3 Личное участие педагога в профессиональных конкурсах, выставках, смотрах, соревнованиях, имеющих официальный статус (очно, в среднем не более 1 в месяц)	Заявка на участие, положение о мероприятии, сертификаты, дипломы, приказы, грамоты	Очное участие в профессиональных конкурсах: - районный уровень – <b>2 балла</b> ; - уровень ДОУ – <b>1 балл</b> ;		



		Участие в конкурсе педагогических достижений «Грани таланта» - <b>20 баллов</b>		
		Победа (1 - 3 места) – <b>баллы удваиваются</b>		
2.4 Наличие благодарностей администрации ГБДОУ, района, города	Благодарности, благодарственные письма, грамоты	<b>2 балла</b>		
2.5 Обучение на курсах повышения квалификации (не менее 36 часов)	Удостоверение, сертификат, справка	Очное участие – <b>3 балла</b>		
2.6 Участие в роли слушателя в семинарах, мастер-классах, конференциях вне ДОУ (в среднем не более 1 в месяц)	Очное участие: лист регистрации с мероприятия и т. п.	Очное участие - <b>2 балла</b>		
2.7 Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)	Копия приказа о наставничестве, копия плана работы на отчетный период, отчет о проведенной работе	За каждый месяц - <b>1 балл</b>		
2.8. Работа в творческих и рабочих группах, жюри (очно)	Выписка из документации заведующего ДОУ, копии приказов, протоколов. листов регистрации и т.п.	В ГБДОУ - <b>2 балла</b> Вне ГБДОУ – <b>3 балла</b>		
2.9 Оснащение РППС: Дидактические и игровые материалы и развивающие пособия для обеспечения зоны ближайшего и перспективного развития по образовательным областям и видам детской деятельности	Самостоятельно изготовленные игры, пособия, д/материалы предоставляются на выставку в конце отчетного периода. Требования к работам: эстетически оформлены, учитывают возраст детей, соответствуют лексическим темам, содержат паспорт (цель, задачи, содержание и правила игры, варианты усложнения)	Самостоятельно изготовленные игры, пособия, д/материалы – <b>1 -5 баллов</b> (по решению комиссии)  (в среднем не более 1 в месяц)		
2.10 Своевременное и качественное ведение документации педагога	Рабочая программа, КТП на месяц, неделю, ежедневное планирование с конспектами занятий, журнал посещаемости, табеля посещаемости, журналы инструктажа обучающихся, и др.	За каждый месяц – <b>1 балл</b>		
2.11 Взаимодействие с семьями воспитанников	Листы регистрации родителей, результаты обследования детей	Консультирование родителей <b>за каждое 1 балл</b>		
2.12 Работа в комиссиях ДОУ	Выписка из документации заведующего ДОУ	<b>3 балла</b>		
<b>ВСЕГО:</b>				
<b>3. Группа: коэффициенты к итоговой сумме баллов</b>				
3.1. Наличие квалификационной категории (первая, высшая)			<b>1,1</b>	
3.2 Отсутствие квалификационной категории (либо «соответствие должности») для работников с педагогическим стажем в ДОУ более 1 года	Выписка из документации старшего воспитателя ГБДОУ		<b>0,9</b>	
3.3 Применение дисциплинарного взыскания в виде выговора , замечания на время его действия	Выписка из документации заведующего ГБДОУ		<b>0,5</b>	
3.4 Наличие зарегистрированных травм у воспитанников	Выписка из документации медсестры		<b>0,25</b>	
3.5 Обоснованные жалобы родителей, поданные в письменном виде	Выписка из документации заведующего ДОУ		<b>0,25</b>	
<b>ИТОГО:</b>				

**Лист самоанализа показателей и критериев эффективности деятельности старшего воспитателя ГБДОУ детский сад № 37  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**Ф.И.О. педагога:** \_\_\_\_\_ **За период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

Показатели эффективности	Подтверждающая документация	Критерии оценки эффективности и количество баллов	Баллы педагога	Баллы комиссии
<b>1. Группа показателей эффективности: Успешность образовательной деятельности педагогического работника</b>				
1.1. Организация проведения оценки уровня овладения группой обучающихся необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования	Документация педагогического мониторинга (октябрь, апрель)	<b>3 балла</b>		
1.2. Инициирование педагогов на участие с детьми в выставках, конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус	Наличие дипломов, сертификатов, грамот, фото и/или ксерокса детских работ, заявок на участие, положение о мероприятии	<b>2 балла</b>		
<b>Группа показателей эффективности: Результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника</b>				
2.1 Участие в проведении мероприятий ДОУ (баллы за участие в мероприятиях суммируются)	Выписка из документации заведующего ДОУ фото отчет	Организация праздников – <b>2 балла</b>		
		Изготовление декораций, украшение учреждения (сезонные, к праздникам, мероприятиям) - <b>2 балла</b>		
2.2 Участие в инновационной деятельности: обобщение, формирование, распространение педагогического опыта (в соответствии с годовым планом)	Лист регистрации + презентация и/или методическая разработка, и/или конспект занятия, и/или конспект проекта  Скриншоты (в среднем не более 1 в месяц)	Организация мероприятия в ГБДОУ - <b>2 балла</b> Мероприятия вне ГБДОУ(выступление) - <b>3 балла</b> (районный, городской, всероссийский уровень)		
		Публикации методических материалов (на собственном сайте, в сборниках, журналах, на всероссийских сайтах) - <b>1 балл</b>		
2.3 Личное участие педагога в профессиональных конкурсах, выставках, смотрах, соревнованиях, имеющих официальный статус (очно, в среднем не более 1 в месяц)	Заявка на участие, положение о мероприятии, сертификаты, дипломы, приказы, грамоты	Очное участие в профессиональных конкурсах: - всероссийский уровень – <b>4 балла</b> ; - городской уровень – <b>3 балла</b> ; - районный уровень – <b>2 балла</b> ; - уровень ДОУ – <b>1 балл</b> ; Очное участие в конкурсе творческих работ (ИЗО) – <b>1 балл</b> Победа (1 - 3 места) – баллы удваиваются		
2.4 Наличие благодарностей администрации ГБДОУ, района, города	Благодарности, благодарственные письма, грамоты	<b>2 балла</b>		
2.5 Обучение на курсах повышения квалификации (не менее 36 часов)	Удостоверение, сертификат, справка	Очное участие – <b>3 балла</b>		
2.6 Участие в роли слушателя в семинарах, мастер-классах, конференциях вне ДОУ	Очное участие: лист регистрации с мероприятия и т. п.	Очное участие - <b>2 балла</b>		
2.7. Работа в творческих и рабочих группах, жюри (очно)	Выписка из документации заведующего ДОУ, копии приказов, протоколов. листов регистрации и др.	В ГБДОУ - <b>2 балла</b> Вне ГБДОУ – <b>3 балла</b>		
2.8 Своевременное и качественное ведение документации педагога	Выписка из документации заведующего ДОУ	За каждый месяц – <b>1 балл</b>		

2.9 Взаимодействие с семьями воспитанников	Лист регистрации, конспект мероприятия, фото отчет, копия подготовленных материалов <b>Родители активные участники, а не зрители!</b>	Организация и проведение образовательных мероприятий с участием родителей – <b>2 балла</b> (в среднем не более 1 мероприятия в месяц)		
		Организация и проведение досуговых мероприятий с участием родителей – <b>2 балла</b> (в среднем не более 1 мероприятия в месяц)		
		Организация смотров, выставок, конкурсов с участием родителей на уровне ГБДОУ – <b>2 балла</b>		
		Работа по организации и проведению социальных акций – <b>2 балла</b>		
	Участие в общественно-полезных акциях	Участие и привлечение семей воспитанников к участию в субботниках, голосованиях и прочее – <b>2 балла</b>		
2.10 Работа в комиссиях ДОУ	Выписка из документации заведующего ДОУ	<b>3 балла</b>		
2.11. Инициирование педагогов на участие в профессиональных конкурсах	Наличие дипломов, сертификатов, грамот, заявок на участие, положение о мероприятии	<b>2 балла</b>		
2.12. Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников ГБДОУ (консультации, баллы суммируются)	Журнал консультаций	<b>2 балла</b>		
2.13 Работа в Консультационном центре, администрирование сайта ГБДОУ, организация работы по профилактике ДДТТ, ведение документации ПМПК, организация антикоррупционной деятельности ДОУ, ведение навигатора доп. образования, документация доступной среды. (баллы суммируются)	Скриншоты, копии документов	За каждый месяц – <b>1 балл</b>		
			<b>ВСЕГО:</b>	
<b>3. Группа: Понижающие коэффициенты к итоговой сумме баллов</b>				
3.1. Применение дисциплинарного взыскания в виде выговора, замечания на время его действия	Выписка из документации заведующего ГБДОУ	0,5		
3.2 Наличие зарегистрированных травм у воспитанников	Выписка из документации медсестры	0,25		
3.3 Обоснованные жалобы родителей, поданные в письменном виде	Выписка из документации заведующего ДОУ	0,25		
			<b>ИТОГО:</b>	

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Дата проверки \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Баллы педагога \_\_\_\_\_

Баллы комиссии \_\_\_\_\_

Подпись педагога \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Разъяснения к листу самоанализа показателей и критериев эффективности  
деятельности педагога ГБДОУ детский сад № 37  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Показатели и критерии эффективности деятельности педагогического работника составлены на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.07.19 г. № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга».

Показатели и критерии эффективности деятельности педагогического работника оформляются в виде портфолио. Педагогические работники ГБДОУ собирают портфолио 1 раз в три месяца, а в летний период 1 раз в месяц. Портфолио содержит: конспекты проведенных мероприятий, листы регистрации, аналитические справки, протоколы, детские работы, фотографии и другие отчеты о проделанной работе. Отсутствие документального подтверждения и/или указания названий мероприятий является основанием для снятия или неначисления баллов. В папку также вкладывается отдельный перечень пунктов листа самоанализа, по которым педагог начисляет себе баллы, с разъяснениями по каждому пункту (за что именно начисляет себе баллы педагог). Документы портфолио должны быть прошиты надлежащим образом (два отверстия для скоросшивателя, нить белого цвета).

Портфолио сдается в Комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам ГБДОУ детский сад № 37 Приморского района Санкт-Петербурга за соответствующий период не позднее последнего рабочего дня отчетного периода, а в летний период – не позднее 27 числа месяца отчетного периода. Комиссия на основании представленного портфолио педагогического работника выставляет баллы и определяет размер стимулирующей выплаты.