

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 37
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
образовательного учреждения
от 12.01.2023 № 3



УТВЕРЖДЕН
Заведующий ГБДОУ детский сад № 37
Приморского района Санкт-Петербурга
/А. С. Лищенко/
Приказ от 12.01.2023 г. № 6п.1

План
работы по противодействию коррупции
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 37 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2023-2027 год

Санкт-Петербург
2023

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	систематически, в течении 2023-2027 года	заведующий Лищенко А.С.
2.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов ДОУ, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	систематически, в течении 2023-2027 года	заведующий Лищенко А.С.
3.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с заместителями руководителей и работниками ДОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции	ежеквартально	заведующий Лищенко А.С. старший воспитатель Сероштанова К.Н.
4.	Размещение отчета о выполнении Плана работы ДОУ по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в сети "Интернет"	ежеквартально	старший воспитатель Сероштанова К.Н.
5.	Организация работы по размещению в зданиях и помещениях ДОУ информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	в течении 2023-2027 года	старший воспитатель Сероштанова К.Н.
6.	Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ, в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в ДОУ посредством размещения в разделе "Противодействие коррупции" правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства.	в течении 2023-2027 года	старший воспитатель Сероштанова К.Н.
7.	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в ДОУ	по мере поступления обращений	заведующий Лищенко А.С. старший воспитатель Сероштанова К.Н.
8.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	в течении 2023-2027 года	заведующий Лищенко А.С.
9.	Осуществление контроля качества предоставляемых ДОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ДОУ от оказания платных услуг.	ежемесячно	старший воспитатель Сероштанова К.Н.
10.	Информирование населения через официальный сайт ДОУ и средства массовой информации о деятельности ДОУ, в т.ч. о порядке предоставления платных услуг	систематически в течении 2023-2027 года	старший воспитатель Сероштанова К.Н.

11.	Утверждение состава комиссий: — комиссия по противодействию коррупции; — комиссия по урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений; — комиссия по распределению надбавок и доплат; — комиссия по оценке результативности деятельности педагогов; — комиссия по оценке результативности деятельности помощников воспитателя.	ежегодно до 03 сентября	заведующий Лищенко А.С.
12.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год	комиссия по противодействию коррупции
13.	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений	по мере поступления обращений	старший воспитатель Сероштанова К.Н.,
14.	Проведение заседаний комиссии по распределению надбавок и доплат	1 раз в месяц	Заведующий Лищенко А.С.
15.	Проведение заседание экспертной комиссии по оценке результативности деятельности педагогов	1 раз в 3 месяца (сентябрь-май) 1 раз в месяц (июнь-июль)	старший воспитатель Сероштанова К.Н.,
16.	Проведение заседание экспертной комиссии по оценке результативности деятельности помощников воспитателя	1 раз в месяц	заместитель заведующего по АХР Дараева А.А.
17.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	ежегодно апрель-май	старший воспитатель Сероштанова К.Н.,
18.	Работа с обращениями граждан	в течение года	заведующий Лищенко А.С.
19.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ДОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	систематически в течении 2023-2027 года	заведующий Лищенко А.С., заместитель заведующего по АХР Дараева А.А.
20.	Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика ДОУ при осуществлении закупок малого объема (п.4 и п.5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ) в части обеспечения размещения не менее 75% закупок малого объема в электронной форме посредством подсистемы "Электронный магазин" ГИС СПб АИСГЗ (по количеству и по сумме)	систематически в течении 2023-2027 года	заведующий Лищенко А.С., заместитель заведующего по АХР Дараева А.А.

21.	Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	по требованию учредителя январь-апрель ежегодно	заведующий Лищенко А.С.,
22.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ по положениям законодательства РФ по противодействию коррупции (на педагогических советах, на общем собрании работников, на рабочих совещаниях)	систематически в течении 2023-2027 года	заведующий Лищенко А.С. старший воспитатель Сероштанова К.Н.,
23.	Ознакомление родителей (законных представителей): — с законодательством РФ по противодействию коррупции; — с правилами приёма в детский сад; — с распоряжением от 30.10.2013 № 2524 «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга"».	в течение года ежегодно в сентябре	заведующий Лищенко А.С. старший воспитатель Сероштанова К.Н.,
24.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	систематически в течении 2023-2027 года	заведующий Лищенко А.С.
25.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ	систематически в течении 2023-2027 года	заведующий Лищенко А.С.
26.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	ежеквартально	старший воспитатель Сероштанова К.Н.