

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
протокол  
от 09.01.2023 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
от 10.01.2023 г. № 3 п.2  
Заведующий

 А.С. Лищенко



**План-график**  
**по внедрению в работу федеральной образовательной программы дошкольного образования**  
**(далее - ФОП ДО)**  
**в ГБДОУ детский сад № 37 Приморского района Санкт-Петербурга**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, март, май, август 2023	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь 2023	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ОП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март 2023	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март 2023	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДОО с учетом ФОП ДО	Апрель 2023	Рабочая группа	Проект обновленной ОП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов (федерального и регионального значения), обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Январь 2023	Председатель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Февраль 2023	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль 2023	Заведующий, председатель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП	Август 2023	Заведующий	Приказ

ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности			
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По мере необходимости	Заведующий	Приказы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Председатель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март 2023	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май 2023	Председатель рабочей группы, члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель – август 2023	Председатель рабочей группы, заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Министерства Просвещения РФ по сопровождению реализации федеральной рабочей образовательной программы, федеральной программы воспитания, федерального календарного плана воспитательной работы, программы коррекционно-развивающей работы.	Апрель –август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль –август 2023	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Август 2023	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Создать раздел ФОП ДО на официальном сайте ДОО	До 01.04.2023г.	Ответственный за ведение сайта	Информация на сайте
Обновлять раздел ФОП ДО на официальном сайте ДОО	По мере необходимости		