

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение **Центр развития ребенка - детский сад № 37 Приморского района Санкт-Петербурга** (ГБДОУ детский сад № 37 Приморского района Санкт - Петербурга) (далее - ОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 23 декабря 2016 года за регистрационным номером № 2545, серии 78Л02 № 0001494, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего, **Лищенко Анны Сергеевны**, действующего на основании Устава ГБДОУ, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 05.08.2015 №3786-р и родитель (законный представитель), действующий от имени обоих родителей

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения _____ проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются: оказание ОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником¹

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 37 Приморского района Санкт - Петербурга**, утверждённая приказом по ГБДОУ № 37 от 01.09.2015 № 111 п.1.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (год (а)).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: **полный день (12 часов прибытия) с 07.00 до 19.00 часов**

Группы функционируют в режиме **5 дневной рабочей недели**.

Выходные дни - **суббота, воскресенье, праздничные дни**.

Продолжительность учебного года: **с 01 сентября по 31 августа**.

1.6. Воспитанник зачисляется _____ **общеразвивающей направленности**.

1.7. В ОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, в т.ч. свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Объем и форма дополнительных образовательных платных услуг определяется в отдельно заключенном договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Не отдавать ребенка лицам, которые не являются законными представителями ребенка; лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком; лицам в нетрезвом, наркотическом состоянии.

2.1.4. Объединять группы, а также переводить ребенка в другие возрастные группы (в т.ч. не по возрастам) на основании приказа в следующих случаях:

- на определенный срок (на летний период с 01 июня по 31 августа);
- из одной группы в другую при наличии свободных мест в группе, по заявлению родителей (законных представителей) и на основании приказа;
- временно в другую группу при возникновении карантина;
- временно при отсутствии работников по уважительным причинам;

Заведующий ГБДОУ №37
А.С. Лищенко

Родитель (законный представитель)
(_____)

¹ пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

- временно в случае резкого сокращения контингента детей в группах;
- разобщить воспитанника, не привитого от полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакциной, с привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок-60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Родителю (законному представителю) предлагается для посещения ребенком группа, в которой вакцинация против полиомиелита не проводится, без учета возраста ребенка и направленности группы.

2.1.5. Переформировывать группы, создавая разновозрастные группы, в случае производственной необходимости.

2.1.6. Контролировать и принимать соответствующие меры по вопросам внесения родительской платы.

2.1.8. Сохранять место в ОУ в случае: болезни ребенка; прохождения им санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска родителей (законных представителей) ребенка; временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) по предварительному заявлению родителей.

2.1.9. Принимать Воспитанника в группу ОУ после перенесенного заболевания, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, а также отсутствия Воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) **только при наличии справки**, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. **Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ОУ не принимаются**; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в изоляторе) до прихода Исполнителя или направляются в лечебное учреждение. **Ознакомлен(а):** _____

2.1.10. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ОУ, в том числе, в формировании образовательной программы согласно пункту 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для

Заведующий ГБДОУ №37
_____ А.С. Лиценко

Родитель (законный представитель)
_____ (_____)

организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.²

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим и кратность питания воспитанников в ОУ: 4-разовое питание: завтрак- 8.30-9.00; 2-ой завтрак -10.30-11.00; обед - 12.00-13.00; полдник- 15.30-16.00.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Информировать Родителей о проведении профилактических прививок и осмотрах Воспитанника медицинским персоналом.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать решение конфликтных ситуаций в присутствии детей.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ОУ.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить в течении учебного года посещение Воспитанником ОУ согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя, не нарушая систему непрерывного образовательного процесса, не допускать пропусков без уважительной причины.

2.4.5. Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, не делегировать эту обязанность посторонним лицам (соседям, знакомым, родственникам и др.), а также несовершеннолетним лицам до 18 лет. Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу Воспитанника третьим лицам (кроме несовершеннолетних лиц до 18 лет), указанным в заявлении, по письменной доверенности на имя руководителя (с указанием ФИО, его паспортных данных, даты рождения). Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заказчик обязан одновременно с заявлением предоставить в дошкольное учреждение согласие третьих лиц на обработку персональных данных.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ОУ или его болезни а также о выходе ребенка после отсутствия или болезни, накануне до 13.00, по телефону: 393-40-21, 393-42-95

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Информировать Исполнителя об особенностях здоровья (аллергия и др.) и развития Воспитанника, с представлением соответствующих медицинских заключений (при необходимости).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно локальным нормативным актам образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Ежемесячный размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) определен в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2019 г. №971 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2020год» со ст. 9 пункта 2 и статьей 4 пункта 24 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», и составляет **1219,70 (одна тысяча двести девятнадцать рублей семьдесят копеек).**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Заведующий ГБДОУ №37
_____ А.С. Лиценко

Родитель (законный представитель)
_____ (_____)

² пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора **не позднее 20 числа каждого месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. Родитель имеет право на часть компенсации родительской платы согласно Закону Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

3.5. Компенсация части родительской платы представляется в соответствие с заявлением родителя (законного представителя) с месяца следующего за месяцем подачи заявления.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с « _____ » _____ 20 _____ г. и действует до « _____ » _____ 20 _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Исполнитель:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 37 Приморского района Санкт-Петербурга
Лицевой счет 0641038 в Комитете финансов
ИНН 7814046857
КПП 781401001
ОКАТО 40270564000
ОКПО 48931133
ОГРН 1027807583330
197374, Санкт-Петербург, пр. Королёва, д.14, литер А
Телефоны: 393-40-21
Электронная почта:
children37@inbox.ru
Заведующий
_____ А.С. Лищенко

М.П.

Заказчик

Родитель (законный представитель)
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Паспортные данные:
серия, номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____
Адрес места жительства _____

Телефон : _____
Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата _____ подпись _____