

# Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение **Центр развития ребенка - детский сад № 37 Приморского района Санкт-Петербурга** (ГБДОУ детский сад № 37 Приморского района Санкт-Петербурга) (далее - ОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 23 декабря 2016 года за регистрационным номером № 2545, серии 78Л02 № 0001494, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего, **Лищенко Анны Сергеевны**, действующего на основании Устава ГБДОУ, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 05.08.2015 №3786-р и родитель (законный представитель), действующий от имени обоих родителей

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
дата рождения \_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются: оказание ОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником<sup>1</sup>

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 37 Приморского района Санкт-Петербурга**, утверждённая приказом по ГБДОУ № 37 от 01.09.2015 № 111 п.1.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (год (а)).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: **полный день (12 часов прибытия) с 07.00 до 19.00 часов**

Группы функционируют в режиме **5 дневной рабочей недели**.

Выходные дни - **суббота, воскресенье, праздничные дни**.

Продолжительность учебного года: **с 01 сентября по 31 августа**.

1.6. Воспитанник зачисляется \_\_\_\_\_ **общеразвивающей направленности**.

1.7. В ОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, в т.ч. свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Объем и форма дополнительных образовательных платных услуг определяется в отдельно заключенном договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Не отдавать ребенка лицам, которые не являются законными представителями ребенка; лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком; лицам в нетрезвом, наркотическом состоянии.

2.1.4. Объединять группы, а также переводить ребенка в другие возрастные группы (в т.ч. не по возрастам) на основании приказа в следующих случаях:

- на определенный срок (на летний период с 01 июня по 31 августа);
- из одной группы в другую при наличии свободных мест в группе, по заявлению родителей (законных представителей) и на основании приказа;
- временно в другую группу при возникновении карантина;
- временно при отсутствии работников по уважительным причинам;

\_\_\_\_\_  
Заведующий ГБДОУ №37  
А.С. Лищенко

\_\_\_\_\_  
Родитель (законный представитель)  
(\_\_\_\_\_)

<sup>1</sup> пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

- временно в случае резкого сокращения контингента детей в группах;
- разобщить воспитанника, не привитого от полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакциной, с привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок-60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Родителю (законному представителю) предлагается для посещения ребенком группа, в которой вакцинация против полиомиелита не проводится, без учета возраста ребенка и направленности группы.

2.1.5. Переформировывать группы, создавая разновозрастные группы, в случае производственной необходимости.

2.1.6. Контролировать и принимать соответствующие меры по вопросам внесения родительской платы.

2.1.8. Сохранять место в ОУ в случае: болезни ребенка; прохождения им санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска родителей (законных представителей) ребенка; временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) по предварительному заявлению родителей.

2.1.9. Принимать Воспитанника в группу ОУ после перенесенного заболевания, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, а также отсутствия Воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) **только при наличии справки**, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. **Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ОУ не принимаются**; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в изоляторе) до прихода Исполнителя или направляются в лечебное учреждение. **Ознакомлен(а):** \_\_\_\_\_

2.1.10. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ОУ, в том числе, в формировании образовательной программы согласно пункту 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для

Заведующий ГБДОУ №37  
\_\_\_\_\_ А.С. Лиценко

Родитель (законный представитель)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.<sup>2</sup>

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим и кратность питания воспитанников в ОУ: 4-разовое питание: завтрак- 8.30-9.00; 2-ой завтрак -10.30-11.00; обед - 12.00-13.00; полдник- 15.30-16.00.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Информировать Родителей о проведении профилактических прививок и осмотрах Воспитанника медицинским персоналом.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать решение конфликтных ситуаций в присутствии детей.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ОУ.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить в течении учебного года посещение Воспитанником ОУ согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя, не нарушая систему непрерывного образовательного процесса, не допускать пропусков без уважительной причины.

2.4.5. Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, не делегировать эту обязанность посторонним лицам (соседям, знакомым, родственникам и др.), а также несовершеннолетним лицам до 18 лет. Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу Воспитанника третьим лицам (кроме несовершеннолетних лиц до 18 лет), указанным в заявлении, по письменной доверенности на имя руководителя (с указанием ФИО, его паспортных данных, даты рождения). Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заказчик обязан одновременно с заявлением предоставить в дошкольное учреждение согласие третьих лиц на обработку персональных данных.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ОУ или его болезни а также о выходе ребенка после отсутствия или болезни, накануне до 13.00, по телефону: 393-40-21, 393-42-95

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Информировать Исполнителя об особенностях здоровья (аллергия и др.) и развития Воспитанника, с представлением соответствующих медицинских заключений (при необходимости).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно локальным нормативным актам образовательной организации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Ежемесячный размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) определен в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2019 г. №971 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2020год» со ст. 9 пункта 2 и статьей 4 пункта 24 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», и составляет **1299,500 (одна тысяча двести девяносто девять рублей пятьдесят копеек).**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Заведующий ГБДОУ №37  
\_\_\_\_\_ А.С. Лиценко

Родитель (законный представитель)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

<sup>2</sup> пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора **не позднее 20 числа каждого месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. Родитель имеет право на часть компенсации родительской платы согласно Закону Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

3.5. Компенсация части родительской платы представляется в соответствие с заявлением родителя (законного представителя) с месяца следующего за месяцем подачи заявления.

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель

Исполнитель:  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 37 Приморского района Санкт-Петербурга  
Лицевой счет 0641038 в Комитете финансов  
ИНН 7814046857  
КПП 781401001  
ОКАТО 40270564000  
ОКПО 48931133  
ОГРН 1027807583330  
197374, Санкт-Петербург, пр. Королёва, д.14, литер А  
Телефоны: 393-40-21  
Электронная почта:  
[children37@inbox.ru](mailto:children37@inbox.ru)  
Заведующий  
\_\_\_\_\_ А.С. Лищенко

М.П.

##### Заказчик

Родитель (законный представитель)  
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные:  
серия, номер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон : \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_