

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 37
Приморского района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

Приказ от 31.03.2022 № 49

А.С. Лищенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления
и восстановления воспитанников

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
образовательного учреждения
протокол от 31.03.2022 № 4

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Совет родителей
(законных представителей)
воспитанников
протокол от 29.03.2022 № 4

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 37 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- «Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства Образования и науки Р. от 8.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования с изменениями, внесёнными Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанников государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»
- Распоряжением комитета по образованию от 29.10.2021г № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации районов Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга»
- Уставом ГБДОУ № 37 Приморского район Санкт-Петербурга.

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников ГБДОУ из группы в группу

2.1. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- 1) Приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года. Ребенок переводится из одной возрастной группы в другую с начала учебного года, т.е. с 01 сентября каждого года по мере взросления до достижения ребенком 7-ми летнего возраста.
- 2) Приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ) обучающихся (воспитанников), на 60 календарных дней с момента вакцинации ОПВ. В случае вакцинации, переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.
- 3) Заявление родителей (законных представителей) воспитанников. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника при наличии вакантных мест и в соответствии с возрастом ребенка.

3. Порядок и основания перевода воспитанников ГБДОУ в другое образовательное учреждение

- 3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:
- 1) Летний период и (или) период капитального ремонта. ГБДОУ вправе осуществлять перевод воспитанников в другое образовательное учреждение на определенный срок (на летний период, на период капитального ремонта) на основании приказа руководителя учреждения.
 - 2) Прекращение деятельности ГБДОУ. В случае аннулирования лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензии), приостановления действия лицензии, администрация ГБДОУ:
 - информирует родителей (законных представителей) воспитанников о прекращении деятельности ГБДОУ;
 - доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников перечень принимающих учреждений;
 - получает письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников о выборе принимающего учреждения;
 - направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных учреждений (далее ДОУ) Приморского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.
 - 3) По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного Комиссией по комплектованию направления. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, родители (законные представители) воспитанников:
 - осуществляют выбор принимающего учреждения;
 - осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другом образовательном учреждении.
- Заявление о переводе из ГБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию дошкольных образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.
- 3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - направленность группы;
 - наименование принимающей организации;
 - в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается в том, числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которое осуществляется переезд.
- 3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в 3-х дневный срок:
- издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения;
 - выдает родителям (законным представителям) воспитанников медицинскую карту

- воспитанника;
- выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4. Порядок и основание отчисления воспитанника из ГБДОУ

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в связи с окончанием срока действия договора по освоению образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (завершение образования);
- 4.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по следующим основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
 - по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств ГБДОУ.
- 4.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанников и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины. Приказ размещается на информационном стенде ГБДОУ и на сайте в информационной сети Интернет;
- 4.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) воспитанника под роспись медицинскую карту ребенка.
- 4.6. Контроль за движением контингента воспитанников в ГБДОУ ведется в Книге учета движения воспитанников, оформляемой в соответствии с установленным образцом.

5. Порядок и основания восстановления воспитанников ГБДОУ

- 5.1. Восстановление воспитанников после их отчисления из ГБДОУ не предусмотрено.
- 5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных организаций Приморского района Санкт-Петербурга, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.