

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка - детский сад № 37  
Приморского района Санкт-Петербурга



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий

А.С. Лищенко

Приказ от 13.03.2020 № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ**

"" "" ""

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
образовательного учреждения  
протокол от 12.03.2020 № 3

**МНЕНИЕ УЧТЕНО**

Совет родителей  
(законных представителей)  
воспитанников  
протокол от 11.03.2020 № 3

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации (далее -ГБДОУ).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ГБДОУ.

## **2. Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес местонахождения документов: 197227, Санкт-Петербург, пр. Королева, д.14, литер А.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБДОУ.

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» <https://37spb.tvoyasadik.ru> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.7. Сканированные копии право устанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в общедоступном месте на информационных стендах.

2.8. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в ГБДОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей в ГБДОУ.

2.9. Приказ о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ГБДОУ и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБДОУ проводится информирование о принятых локальных нормативных актах на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников ГБДОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2.11. Заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБДОУ.